

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2012 - 2014 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės parengimą bei vykdymą.	Biuro direktorius	2012 m. birželis	Biure paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	Patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2012–2014 m. priemonių planą.	Biuro direktorius	2012 m. birželis	Biure parengta (patikslinta) programa ir jos įgyvendinimo 2011–2014 m. priemonių planas.
3.	Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti patvirtintos (patikslintos) įstaigos Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo 2012–2014 m. priemonių plano kopijas bei informaciją apie asmenį, paskirtą vykdyti įstaigoje korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Biuro direktorius	2012 m. birželis	Pateikta programa, priemonių planas ir informacija apie asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą.
4.	Biuro interneto svetainėje skelbti Biuro Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2012–2014 m. priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2012 m. birželis	Biuro internetinėje svetainėje paskelbta informacija
5.	Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos Biure priemonių.	Biuro direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pasiūlymus	Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius.
6.	Išskirti Biuro veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose.	Biuro direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kiekvienų metų III ketv.	Nustatytos Biuro veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas.
7.	Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti atlikto veiklos srities įvertinimo dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės medžiagą.	Biuro direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kiekvienų metų III ketv.	Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikta medžiaga.
8.	Biure, atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų	Biuro direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos	Kiekvienų metų III ketv.	Parengtas ir patvirtintas neatitikimų šalinimo priemonių planas.

	šalinimo priemonių planą, nurodant asmenis, atsakingus už priemonių vykdymą.	prevencijos ir kontrolės vykdymą		
9.	Nustatyta tvarka teikti raštišką prašymą Specialiųjų tyrimų tarnybai dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalyje, pateikimo.	Biuro direktorius	Privaloma tvarka, numatant priimti asmenį į nurodytas pareigas; Biuro direktoriaus sprendimu dėl asmens, einančio nurodytas pareigas	Pateiktų prašymų STT dėl informacijos pateikimo apie asmenis, siekusių eiti pareigas, kai kreiptis į STT yra privaloma, skaičius. Pateiktų prašymų STT dėl informacijos pateikimo apie asmenis, einančius nurodytas pareigas, skaičius.
10.	Biuro informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2012 m. III ketv.	Biuro informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
11.	Biuro interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ataskaitą skelbti kas ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 d.	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą.
12.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Biuro direktorių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą ministerijos ir kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų Biuro direktoriui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius.
13.	Biuro interneto svetainėje skelbti informaciją apie Biuro darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Per 10 darbo dienų nuo informacijos apie darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas patvirtinimo	Paskelbtų informacijų apie asmenis, kuriems buvo pateikti įtarimai padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, skaičius.
14.	Biuro interneto svetainėje skelbti informaciją apie asmenis, dirbančius Biure ir pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų apie asmenis, pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, skaičius.
15.	Organizuoti Biuro darbuotojų susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją, STT Ryšių su visuomene skyriaus darbuotojais ar platinti informaciją ir žinias apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę.	Biuro direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Pagal atskirą planą, ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Susitikimų su STT darbuotojais skaičius, susitikime dalyvavusių Biuro darbuotojų skaičius. Išplatintos informacijos kiekis.
16.	Vykdyti viešuosius pirkimus per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO).	Biuro direktorius	Nuo 2013 m.	Atliktų pirkimų per CPO skaičius.
17.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Biuro direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Gauta metodinė pagalba.

18.	Kontroliuoti ir koordinuoti Biuro korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programos įgyvendinimo 2011–2014 m. priemonių plano vykdymą, teikti informaciją Biuro direktoriui apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Pranešimus (informaciją) teikti kas ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d.	Pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą skaičius. Pasiūlymų dėl priemonių tikslinimo skaičius.
19.	Teikti Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pranešimą apie priemonių, nurodytų Biuro Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane, vykdymą ir pasiūlymus dėl jų patikslinimo.	Biuro direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kiekvienais metais pasibaigus II ir IV ketvirčiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d.	Pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą skaičius. Pasiūlymų dėl priemonių tikslinimo skaičius.
