

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
2016-2019 METŲ PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA
2017 m. I ketvirčio ataskaita**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojai | Įvykdymo terminas | Vertinimo kriterijai | Priemonės įgyvendinimo 2016 metais rezultatai |
|-----------------|---|--|--------------------------|--|---|
| 1. | Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės parengimą bei vykdymą. | Biuro direktorius | 2016 m. rugsėjis | Biure paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Plungės rajono savivaldybės visuomenės biuro direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. DĮ-26 atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę paskirta visuomenės sveikatos specialistė Aurelija Birškienė. |
| 2. | Patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2016–2019 m. priemonių planą. | Biuro direktorius | 2016 m. rugsėjis | Biure parengta (patikslinta) programa ir jos įgyvendinimo 2016–2019 m. priemonių planas. | Plungės rajono savivaldybės visuomenės biuro direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. DĮ-26 patvirtinta korupcijos prevencijos programa ir 2016-2019 m. priemonių planas. |
| 3. | Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti patvirtintos (patikslintos) įstaigos Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo 2016–2019 m. priemonių plano kopijas bei informaciją apie asmenį, paskirtą vykdyti įstaigoje korupcijos prevenciją ir kontrolę. | Biuro direktorius | 2016 m. gruodis | Pateikta programa, priemonių planas ir informacija apie asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą. | Ši informacija pateikta Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui 2017 metų sausio mėnesį. |
| 4. | Biuro interneto svetainėje skelbti Biuro Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2016–2019 m. priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | 2016 m. gruodis | Biuro internetinėje svetainėje paskelbta informacija | Plungės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro internetinėje svetainėje paviešinta biuro korupcijos prevencijos programa 2016-2019 metams ir 2016-2017 metų priemonių plano ataskaita. |
| 5. | Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos Biure priemonių. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Gavus pasiūlymus | Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius. | Visuomenės sveikatos biuro specialistė 2016 metais Aurelija Birškienė nesulaukė pasiūlymų korupcijos prevencijai vykdyti. |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|---|--|
| 6. | Išskirti Biuro veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose. | Biuro direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Kasmet IV ketv. | Nustatytos Biuro veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas. | Nuspręsta šią įgyvendinimo priemonę perkelti vykdyti 2017 metų plane. |
| 7. | Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti atlikto veiklos srities įvertinimo dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės medžiagą. | Biuro direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Kasmet IV ketv. | Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikta medžiaga. | Informacija pateikta Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui. Biuro veiklų sričių vertinimą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybių nuspręsta perkelti vykdyti 2017 metų plane. |
| 8. | Biure, atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą, nurodant asmenis, atsakingus už priemonių vykdymą. | Biuro direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Kasmet IV ketv. | Parengtas ir patvirtintas neatitikimų šalinimo priemonių planas. | Nuspręsta šią įgyvendinimo priemonę perkelti vykdyti 2017 metų plane. |
| 9. | Nustatyta tvarka teikti raštišką prašymą Specialiųjų tyrimų tarnybai dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalyje, pateikimo. | Biuro direktorius | Privaloma tvarka, numatant priimti asmenį į nurodytas pareigas; Biuro direktoriaus sprendimu dėl asmens, einančio nurodytas pareigas | Pateiktų prašymų STT dėl informacijos pateikimo apie asmenis, siekusių eiti pareigas, kai kreiptis į STT yra privaloma, skaičius. Pateiktų prašymų STT dėl informacijos pateikimo apie asmenis, einančius nurodytas pareigas, skaičius. | Pagal Korupcijos prevencijos įstatymo numatytus reikalavimus 2017 metais I ketvirtyje tokių atvejų nebuvo. |
| 10. | Biuro informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Kasmet III ketv. | Biuro informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų. | Ši informacija nurodyta visuomenės sveikatos biuro internetiniame puslapyje. |
| 11. | Biuro interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Ataskaitą skelbti kas ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 d. | Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą. | Nuspręsta Korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą viešinti internetinėje svetainėje kartą metuose IV ketv. pabaigoje. |
| 12. | Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti Biuro direktorių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą ministerijos ir kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Gavus pranešimą | Pateiktų pranešimų Biuro direktoriui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius. | 2017 metų I ketvirtyje skundų ir pranešimų apie korupcinę veiklą negauta. |
| 13. | Biuro interneto svetainėje skelbti informaciją apie Biuro darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir | Per 10 darbo dienų nuo informacijos apie darbuotojams pareikštus | Paskelbtų informacijų apie asmenis, kuriems buvo pateikti įtarimai padarius korupcinio pobūdžio | 2017 metų I ketvirtyje įtarimai nepateikti biuro darbuotojams, todėl tokia informacija nepateikta biuro |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|---|--|
| | pobūdžio nusikalstamas veikas. | kontrolės vykdymą | įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas patvirtinimo | nusikalstamas veikas, skaičius. | internetinėje svetainėje. |
| 14. | Biuro interneto svetainėje skelbti informaciją apie asmenis, dirbančius Biure ir pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo | Paskelbtų informacijų apie asmenis, pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, skaičius. | 2017 metų I ketvirtyje dirbęs asmenys nėra padarę korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos, todėl tokia informacija nepateikta biuro internetinėje svetainėje. |
| 15. | Organizuoti Biuro darbuotojų susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją, STT Ryšių su visuomene skyriaus darbuotojais ar platinti informaciją ir žinias apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę. | Biuro direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | 2016 m spalio 13-14 d. | Susitikimų su STT darbuotojais skaičius, susitikime dalyvavusių Biuro darbuotojų skaičius. Išplatintos informacijos kiekis. | Plungės savivaldybėje buvo organizuoti antikorupciniai mokymai savivaldos institucijų darbuotojams remiantis praktine Norvegijos Karalystės patirtimi kovojant su korupcija. Pranešimus skaitė Policijos departamento Imuniteto valdybos viršininkas Elanas Jablonskas, Specialiųjų tyrimų tarnybos Klaipėdos valdybos Korupcijos prevencijos poskyrio vadovas Leonas Barišauskas, Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnybos Neteisėtos paramos prevencijos ir tyrimo valdybos viršininkas Rolandas Šlepetys, Specialiųjų tyrimų tarnybos Viešųjų ryšių skyriaus vyresnioji specialistė Jurgita Razmytė ir VšĮ „Projektų valdymo ir mokymo centras“ ekspertas Vaidotas Petronis. Šiame susitikime dalyvavo biuro direktorė. |
| 16. | Vykdyti viešuosius pirkimus per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO). | Biuro direktorius | Nuo 2013 m. | Atliktų pirkimų per CPO skaičius. | Visi viešieji pirkimai buvo atlikti ne per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO), bet per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CVP IS). |
| 17. | Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais. | Biuro direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Nuolat | Gauta metodinė pagalba. | Informacija gauta ir nuolatos atnaujinama remiantis STT internetinėje svetainėje pateiktomis naujienomis ir informacija. |
| 18. | Kontroliuoti ir koordinuoti Biuro korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programos įgyvendinimo 2016–2019 m. priemonių plano vykdymą, teikti informaciją Biuro direktoriui apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Pranešimus (informaciją) teikti kas ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. | Pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą skaičius. Pasiūlymų dėl priemonių tikslinimo skaičius. | Aurelija Birškienė atsakingas už korupcinę veiklą nuolat žodžiu informuoja biuro direktorę apie vykdomą veiklą. |

| | | | | | |
|-----|--|---|-----------------|---|---|
| | tikslinimo. | | | | |
| 19. | Teikti Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pranešimą apie priemonių, nurodytų Biuro Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane, vykdymą ir pasiūlymus dėl jų patikslinimo. | Biuro direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | 2016 m. gruodis | Pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą skaičius. Pasiūlymų dėl priemonių tikslinimo skaičius. | Ši informacija pateikta vieną kartą Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui 2017 metų sausio mėnesį. |

Parengė:

Aurelija Birškienė

Plungės rajono savivaldybės

visuomenės sveikatos biuro

visuomenės sveikatos specialistė

Tel. (8 448) 52034, el. p. stebesena@plunge.lt